



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
BALDONES MĀKSLAS SKOLA

IZM reģ. nr. 4375902083, UR reģ. nr. 40900003254

Iecavas ielā 2, Baldonē, Ķekavas novadā, LV-2125,

Tālr. 27832888, e-pasts maklasskola@baldone.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Baldone

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. 1-7/23/2

**Baldones Mākslas skolas
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Baldones Mākslas skolas nolikumu,

I Vispārīgie jautājumi

1. Baldones Mākslas skolas (turpmāk – skolas) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka audzēkņa darba dienas organizāciju.
2. Noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi nosaka audzēkņu pienākumus un atbildību par noteikumu ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka audzēkņu tiesības.
5. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem ir obligāta.
6. Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

II Darba dienas organizācija

7. Skolas durvis tiek atvērtas darba dienās mācību perioda laikā ne vēlāk kā 15 minūtes pirms stundu sākuma.
8. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu. Stundu saraksts tiek izvietots skolā pie informācijas stenda un e-klasē.
9. Stundu garums 40 minūtes (pirmssvētku dienās 30 minūtes).
10. Starpbrīžu ilgums 5 vai 10 minūtes. Garais starpbrīdis 30 minūtes.
11. Plānotās stundu izmaiņas skolas administrācija ievieto e-klasē un pie informācijas stenda.
12. Muzeju un izstāžu apmeklējumi notiek skolotāja pavadībā. Par plānoto muzeju un izstāžu apmeklējumu atbildīgais skolotājs audzēkņus informē vismaz nedēļu iepriekš.
13. Visi masu pasākumi skolā jābeidz līdz plkst. 21:00.

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

14. Kursu pasākumu laikā par kārtību atbild attiecīgais kurss, kurš pasākumu organizē, un priekšmeta skolotājs, pēc pasākuma telpa jāsakārto.
- 15. Mācību telpu atslēgu atrašanās un mācību telpu atslēgšana:**
- 15.1. mācību telpas atslēdz dežurants vai priekšmeta skolotājs. Mācību telpu atslēgas pēc nodarbību beigām jānoliek skolotāju istabā, pārliecinoties par kārtību telpās. Mācību telpas pēc nodarbību beigām aizslēdz dežurants, bet, ja nav dežurants, tad priekšmeta skolotājs vai darbinieks, kas pēdējais beidz darbu. Tas, kurš (skolas darbinieks – dežurants, lietvede, priekšmeta skolotājs vai apkopēja) pēdējais atstāj skolas telpas pēc darba dienas beigām, pārbauda, vai ir aizslēgtas mācību telpas, vai ir aizvērti logi, vai klasēs un gaitenīs ir izslēgta elektrība.
16. Ja mācību telpā nodarbība nenotiek, tad skolotājs aizslēdz mācību telpu un atslēgu noliek skolotāju istabā.
17. Ierodoties skolā, audzēkņiem jāreģistrējas apmeklējumu uzskaites žurnālā pie dežuranta.
18. Starpbrīžos audzēkņi var neatstāt mācību telpas, bet skolotājs vai skolotāja nozīmētais dežurants no konkrētā kursa izvēdina telpu un atbild par kārtību.
19. Starpbrīžos vai pirms un pēc stundām audzēkņi var izmantot atpūtas zonu pagrabstāvā vai uzgaidāmajā vestibulā un apēst līdz paņemto pārtiku.

20. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas.

- 20.1. skolas telpās un pagalmā nepiederošām personām uzturēties aizliegts;
- 20.2. skolas audzēkņu vecāki drīkst atvest bērnu uz nodarbībām un sagaidīt bērnus pēc nodarbībām. Nodarbību laikā audzēkņu vecāki nedrīkst traucēt skolotāju darbu un atrasties nodarbību telpā;
- 20.3. audzēkņu vecāki drīkst uzturēties skolas uzgaidāmajās telpās – gaitenīs;
- 20.4. izstāžu apmeklētājiem, ienākot skolā pirms un pēc izstādes apskates, jāpiesakās pie dežuranta;
- 20.5. audzēkņi uz skolas nodarbībām nedrīkst ņemt līdzi savus draugus, klases biedrus, radniekus un citas personas, kuras nav skolas audzēkņu sarakstā;
- 20.6. skolas telpās nepiederošām personām (piem., reklāmas aģentiem un tamlīdzīgu profesiju pārstāvjiem) aizliegts ienākt un demonstrēt, pārdot, dāvināt, izīrēt un propagandēt rotaļlietas un videoierakstus, datorspēles, laikrakstus, žurnālus un cita veida publikācijas, kurās propagandēta cietsirdīga uzvedība, vardarbība u.c., kuri rada draudus audzēkņu garīgajai attīstībai, neatkarīgi no izpausmes veida un atrašanās vietas;
- 20.7. skolā strādājošam personālam (dežurantam, lietvedei, direktoram, apkopējai vai skolas direktora vietniekam) un skolotājam ir tiesības jebkurai nepiederošai personai (izņemot personas, kuras pavada bērnu uz nodarbībām un sagaida bērnu no nodarbībām) palūgt atstāt skolas telpas un netraucēt darbu;
- 20.8. gadījumā, ja kāda nepiederoša persona ir ienākusi skolas telpās un kategoriski atsakās atstāt skolas telpas un ar savu uzvedību rada aizdomas par iespējamu alkohola, apreibinošu vielu, narkotisko vielu lietošanu vai iespējamiem psihiska rakstura traucējumiem, nekavējoties ziņot dežurantam, skolotājam vai skolā strādājošam personālam, vai ziņot operatīvajam dienestam (Ķekavas novada pašvaldības policijai).

III Audzēkņu tiesības

21. Ikvienam audzēknim ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
22. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt, mocīt, kā arī aizskart viņa cieņu un godu.
23. Uz profesionālās ievirzes programmas “Vizuāli plastiskā māksla” apguvi, kas ietver gan teorētiskās, gan praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
24. Audzēkņiem ir tiesības attīstīt savas radošās spējas.

25. Ir tiesības iegūt kvalitatīvas zināšanas mācību priekšmetos, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apgūvē.
26. Pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē.
27. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, izstādēs.
28. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par patstāvīgajiem darbiem, plānotajiem mācību uzdevumiem un to apjomu.
29. Mācību procesā izmantot skolas tehniskās ierīces (datortehniku, grafikas presi, keramikas virpas) tikai skolotāja klātbūtnē.
30. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, grāmatu fondu un mācību līdzekļus bez maksas.
31. Audzēkņiem ir tiesības uz personiskās mantas aizsardzību skolā.
32. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas administrācijā.
33. Ierosināt skolas Nolikuma izmaiņas un papildinājumus, veidot audzēkņu pašpārvaldes struktūru.
34. Apmeklēt skolu un iegūt mūsdienu prasībām atbilstošu izglītību.
35. Saņemt motivētu savu teorētisko, praktisko zināšanu, radošās darbības un uzvedības novērtējumu.
36. Audzēkņiem ir tiesības atklāti izteikt savu argumentētu viedokli un palīdzēt ar ieteikumiem.
37. Paust savu attieksmi pret apmācības saturu un mācību metodēm.
38. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
39. Koleģiāli izvērtēt audzēkņu uzvedību un mācību darbu, palīdzēt uzlabot situāciju.
40. Piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē.
41. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
42. Par izcilām sekmēm mācībās vai konkursos saņemt pamudinājumus un apbalvojumus.

IV Audzēkņa pienākumi

43. Iegūt profesionālās ievirzes izglītību programmā “Vizuāli plastiskā māksla”.
44. Mācīties atbilstoši savām spējām, fiziskai un garīgai attīstībai.
45. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus.
46. Ievērot skolotāja vai skolas dežuranta norādījumus.
47. Ar cieņu izturēties pret skolas personālu un skolotājiem. Sveicināt, ienākot skolā, un atvadīties, aizejot no skolas.
48. Saudzēt skolas vidi, inventāru, bet par radītajiem materiālajiem zaudējumiem, bojājot inventāru, molbertus, sagriežot galda virsmas, laužot ķeblišus, nošķaidot sienas ar krāsu, tāfeles, tualetes telpās mētājoties vai pielipinot higiēnas vajadzībām paredzēto papīru pie sienas, aplipinot ar māliem, plastilīniem mācību telpu sienas vai inventāru, bojājot skolas mācību grāmatas un ģipša modeļus,

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

apzināti bojājot citu audzēkņu darbus un veicot citas kaitnieciskas darbības, vecākiem vai aizbildņiem likumā noteiktajā kārtībā jāatlīdzina skolai zaudējumi.

49. Audzēkņiem ir pienākums ievērot kursa biedru un skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
50. Audzēkņiem ir pienākums ievērot skolotāja tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
51. Audzēkņiem jāievēro personīgās higiēnas prasības.
52. Precīzi jāievēro drošības instrukcija: ugunsdrošības, satiksmes un konkrētās telpas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus.
53. Starpbrīžos jāpakļaujas skolas dežuranta norādījumiem.
- 54. Jāiepazīstas ar evakuācijas plānu, kas izvietots skolas telpās - 2.stāva gaitenī pie izejas durvīm uz kāpņu telpu.**
- 55. Jāiepazīstas ar informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību pie skolas informācijas stenda.**
56. Jāiepazīstas ar kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas.
57. Precīzi jāievēro rīcība ārkārtas situācijā.
58. Ar cieņu jāizturas pret skolotājiem un skolas darbiniekiem, valsts un skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, pret cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
59. Skolas pasākumi un mācību pusgadā paredzēto mācību stundu apmeklējumi un muzeju apmeklējumi ir obligāti.
60. Ja audzēknis nav apmeklējis 1/3 daļu mācību stundu un nevar uzrādīt pusgada darbus, netiek pārcelts nākamā kursā.
61. Audzēkņiem skolā jāierodas savlaicīgi, vēlams ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību sākuma. Gadījumā, ja audzēknis ierodas skolā ātrāk, skolas dežurantam vai skolotājam ir tiesības lūgt audzēkni līdz stundu sākumam uzgaidīt Bērnu pēcpusdienas centrā "Baltais ērglis". Īpašos gadījumos (transports) pieļaujams skolā ierasties ātrāk.
62. Audzēkņiem skolā jāierodas lietiskā, tīrā apģērbā. Ierodoties skolā, virsdrēbes jāatstāj garderobē, vēlams ziemas periodā nomainīt apavus.
63. Aizliegts audzēkņiem skolā ienest pirotehniku, ieročus, azarta spēles u.c. blakus lietas.
64. Nodarbības jāapmeklē pēc stundu saraksta, ievērojot izziņotās stundu saraksta izmaiņas.
65. Audzēkņiem uz nodarbībām jāierodas, ņemot līdzi mācību piederumus, ko nosaka attiecīgā priekšmeta skolotājs.
66. Nodarbības norisei audzēkņi uzmanīgi seko līdzi, izpilda skolotāja dotos norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem audzēkņiem un skolotājiem.
67. Uz mācību darbiem otrā pusē jābūt norādītam vārdam, uzvārdam, kursam, audzēkņa vecumam.
68. Audzēkņiem aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties pa mācību telpu.
69. Stundu laikā mobilo telefonus lietot aizliegts.

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

70. Audzēkņiem jāievēro mācību telpu lietošanas noteikumi un drošības instrukcijas.
71. Audzēkņiem pirms došanās uz skolu, e-klasē jāiepazīstas ar stundu saraksta iespējamām izmaiņām.
72. Audzēkņiem aizliegts mācību laikā bez skolotāja atļaujas aiziet no skolas. Īpašos gadījumos ar priekšmetu skolotāju atļauju drīkst aiziet no skolas pirms mācību stundu beigām, pierēģistrējoties pie dežuranta.
73. Audzēkņiem savas somas novietot telpās, kur notiek nodarbības.
74. Audzēkņiem neatstāt garderobē vērtīgas lietas – naudu, mobilos telefonus, atslēgas, juvelierizstrādājumus.
75. Aizliegts audzēkņiem kāpt, sēdēt un novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem, caurulēm.
76. Aizliegts skolas telpās ēst saulespuķu sēklas. Nopirktās smalkmaizītes, līdzī paņemtās sviestmaizes, cepumi, konfektes, čipsi, košļājamās gumijas u.c. pārtikas produkti jāatstāj gaitenī, uzgaidāmajā telpā vai audzēkņa somā. Līdzī paņemtie dzērieni (piem., limonāde, minerālūdens, sulas u.c.) arī jāatstāj uzgaidāmajā telpā vai audzēkņa somā. Pārtikas produktus un dzērienus drīkst lietot uzgaidāmajā telpā starpbrīžu laikā, ievērojot tīrību un kārtību skolas telpās.
77. Audzēkņiem jāievēro uzvedības normas skolas telpās un izstāžu koridorā – **aizliegts** aiztikt ar rokām eksponātus, notraipīt ar krāsu, **skaļi sarunāties, skriet, ar savu uzvedību traucēt skolotājus, skolas biedrus un skolas apmeklētājus.**
78. Audzēkņiem aizliegts sēdēt, ēst un spēlēt spēles kāpņu telpā.
79. Tualetes telpā vienlaicīgi drīkst uzturēties tikai viens cilvēks.
80. Aizliegts audzēkņiem mācību dienas laikā un skolas ārpusstundu pasākumu laikā smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus un ierasties iereibušiem, lietot citas apreibinošas vielas. Ja notikusi šāda fakta konstatācija, **skolas dežurantam ir pienākums izsaukt policiju**, kā arī uz skolu tiek izsaukti vecāki, kas nogādā audzēkni mājās. Par notikušo tiek sastādīts akts un vecāki saņem brīdinājumu vai naudas sodu.
81. Audzēkņiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt pārējos audzēkņus, kā arī skolas personālu.
82. Aizliegts sarunvalodā izmantot necenzētus vārdus un izteikt draudus. Necenzētu vārdu lietošanas gadījumā, dežurantam vai priekšmeta skolotājam ir tiesības izteikt aizrādījumu mutiskā veidā un informēt skolas direktoru rakstveidā, kā arī ziņot audzēkņa vecākiem e-klasē. Pārkāpumam atkārtojoties, audzēknim jāiesniedz paskaidrojums un skolotājam - ziņojums skolas direktoram rakstiskā veidā.
83. Audzēkņiem jāievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumi.
84. Šo noteikumu pārkāpuma gadījumā skolotājs vai skolas dežurants:
- 84.1. izsaka mutisku aizrādījumu audzēknim;
 - 84.2. uzdod audzēknim rakstīt paskaidrojumu direktoram;
 - 84.3. iesniedz ziņojumu rakstiskā veidā skolas direktoram.

V Atbildība par noteikumu neievērošanu

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
0	Priekšmeta skolotājs vai skolas dežurants	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu direktoram, direktora vietniekam izglītības jomā vai lietvedei
1	Priekšmeta skolotājs vai direktors	Individuālas pārrunas Rakstiska informācija vecākiem e-klasē Mutiskas pārrunas ar vecāku/-iem Pārrunas kursa kolektīvā	Rakstisks ziņojums vecākiem (vēstule) e-klasē Saruna klātienē: priekšmeta skolotājs + direktors + vecāks
2	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, priekšmeta skolotājs	Jautājumu izskata pedagoģiskās padomes sēdē	Pedagoģiskās padomes sēde var izteikt aizrādījumu vai rājienu Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams audzēkņa personas lietā)
3	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar priekšmeta skolotāju un vecākiem	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams audzēkņa personas lietā)
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai bāriņtiesā	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (pedagoģiskās padomes sēžu protokolos un audzēkņa personas lietā)
5	Pašvaldība	Izskata jautājumu bāriņtiesā	(pašvaldības kompetencē)

Īpašie gadījumi:

1. Par skolas īpašuma un citu īpašumu bojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts skolai un citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no audzēkņa pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā audzēkņa personas lietā.
2. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

VI Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi un viņu vecāki vai aizbildņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

85. Pedagoģs iepazīstina audzēkņus ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu reģistrā par “Iepazīstināšana ar **iekšējās** kārtības noteikumiem”, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
86. Priekšmeta skolotājs iepazīstina ar telpas lietošanas noteikumiem un drošības instrukcijām keramikas – veidošanas, grafikas, gleznošanas, zīmēšanas, mākslas valodas pamatu, darbam ar materiāliem un datorgrafikas mācību telpās 1. un 2.semestra pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu reģistrā par “Iepazīstināšana ar telpu lietošanas un drošības noteikumiem”, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
87. Pirms masu pasākuma apmeklējuma atbildīgais skolotājs ar audzēkņiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu un to ievērošanu audzēkņi parakstās.
88. Pirms došanās ekskursijās, izbraukumos, plenēros, uz muzejiem atbildīgais skolotājs instruē audzēkņus par kārtības un uzvedības noteikumiem. Par noteikumu pārrunāšanas faktu un to ievērošanu audzēkņi parakstās.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

89. Par ugunsdrošību audzēkņus instruē atbildīgā persona par ugunsdrošību ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu reģistrā par “Iepazīstināšana ar ugunsdrošības noteikumiem”, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
90. Par elektrodrošību audzēkņus instruē atbildīgais par elektrodrošību ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu reģistrā par “Iepazīstināšana ar elektrodrošības noteikumiem”, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
91. Vismaz vienu reizi gadā, audzēkņu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
91.1. par rīcību ekstremālās situācijās;
91.2. par rīcību nestandarta situācijās;
91.3. par ceļu satiksmes drošību;
Par noteikumu pārrunāšanas faktu un to ievērošanu audzēkņi parakstās.
92. Audzēkņu vecākiem ir pienākums iepazīties ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem, iesniedzot dokumentus par bērna iestāšanos skolā. Vecākiem ir pienākums ievērot iekšējās kārtības noteikumus un audzēkņu drošības noteikumus.
93. Ar iekšējās kārtības noteikumiem un to izmaiņām audzēkņu vecāki tiek iepazīstināti skolas sapulcēs ne retāk kā reizi gadā.
94. Iekšējās kārtības noteikumi izvietojami pie skolas informācijas stenda.

VII Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

95. Izmaiņas noteikumos var ierosināt pedagoģiskā padome, skolas dibinātājs.
96. Izmaiņas noteikumos apstiprina skolas direktors.
97. Noteikumi stājas spēkā ar 2023. gada 1. decembri.

Noteikumi apspriesti pedagoģiskās padomes sēdē Baldonē, 13.11.2023., protokols Nr. 3-16/5.

Direktors

(*paraksts)

Tālivaldis Muzikants